



ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง แนวปฏิบัติ การจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา แบบ AUNQA ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

1. แนวปฏิบัติ การสร้างหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามหลัก Outcome based education

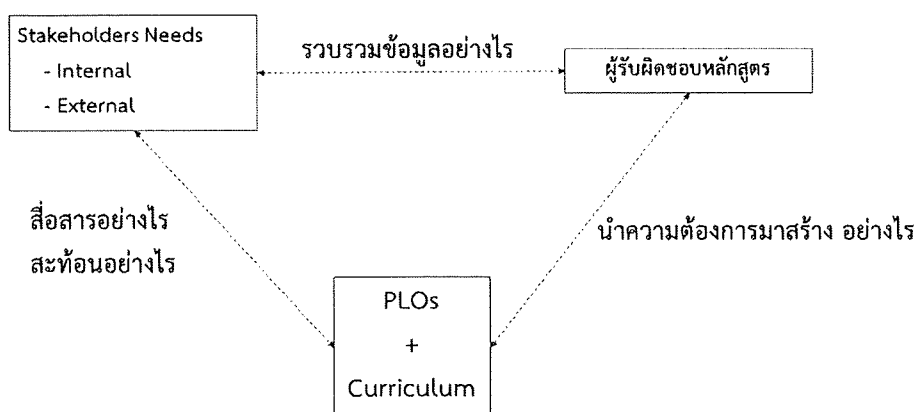
1) หลักสูตรควรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (Stakeholders) โดยควรกำหนดผู้มีส่วนได้ภายนอก เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

2) หลักสูตรกำหนดแนวทางและรวบรวมความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกลุ่ม เช่น จากแบบสำรวจ การสัมภาษณ์จากการไปสหกิจศึกษา/เยี่ยมชมผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

3) หลักสูตรนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่กระบวนการสร้าง PLOs (โดยใช้ Taxonomy และ พิจารณาความสอดคล้องของ PLOs กับ Needs) และรายละเอียดในหลักสูตร (Curriculum) เช่น โครงสร้าง แผนการเรียน รายวิชาต่าง ๆ อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

4) หลักสูตรสื่อสาร PLOs และ Curriculum หลักสูตร แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางต่าง ๆ

การสร้าง/ปรับปรุงหลักสูตร
(ตามหลัก Outcome based education)



ภาพที่ 1 แผนผังกระบวนการสร้าง/ปรับปรุงหลักสูตร

2. แนวปฏิบัติ การจัดการแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3 เดิม) และผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5 เดิม)

1) หลักสูตรกำหนดผู้จัดการรายวิชา

2) ผู้จัดการรายวิชากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ของเล่ม มคอ.2 โดยผู้จัดการรายวิชาส่งให้ประธานหลักสูตรหรือกรรมการหลักสูตรพิจารณา กำหนดให้ดำเนินการก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 2 สัปดาห์

3) ประธานหลักสูตรหรือกรรมการหลักสูตร พิจารณาแผนการเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

- ความสอดคล้องของ CLOs ต่อ PLOs
- การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และสอดคล้องกับ CLOs
- การวัดประเมินผลสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และ CLOs
- การตัดเกรด อิงเกณฑ์เท่านั้น

แนวทางการพิจารณาตามข้อ 3) นี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4) ผู้จัดการรายวิชาปรับแก้แผนการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตรหรือกรรมการหลักสูตร

5) ผู้จัดการรายวิชากรอกข้อมูลแผนการเรียนรู้ ลงในระบบแผนการเรียนรู้รายวิชาออนไลน์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และดำเนินการลงระบบ TQF Management

6) ผู้จัดการรายวิชาสื่อสารแผนการเรียนรู้รายวิชาแก่นิสิต (การอธิบายรายวิชา) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น เช่น ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

7) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้นิสิตประเมินรายวิชา โดยนิสิตประเมินข้อมูล ได้แก่

- รายวิชา ผลักดัน PLOs ของหลักสูตรข้อใด
- การจัดการเรียนบรรลุ CLOs หรือไม่
- การวัดประเมินผล ตรงตามแผนการเรียนรู้หรือไม่
- ความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน (ในระบบ e-registrar ของมหาวิทยาลัย)

โดยข้อมูลผลการประเมินจะถูกป้อนกลับให้ผู้จัดการรายวิชาและประธานหลักสูตรหรือกรรมการหลักสูตร ภายใน 2 สัปดาห์ หลังปิดภาคการศึกษา

8) ผู้จัดการรายวิชา นำผลการประเมินลงในผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5 เดิม) และแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3 เดิม) ในปีการศึกษาถัดไป และลงระบบ TQF Management ภายใน 4 สัปดาห์หลังปิดภาคการศึกษา

เรื่อง	สัปดาห์ (วันที่)								
	-3	-2 (6-12 มิ.ย.)	-1 (13-19 มิ.ย.)	1 (20 – 24 มิ.ย.)	15 (สอบfinal)	16	17	18	19
7. ผลการประเมินจากนิสิต ป้อนกลับให้ ผู้จัดการรายวิชาและประธานหลักสูตรหรือ กรรมการ									
8.ผู้จัดการรายวิชา นำผลการประเมินลงในผล การเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5 เดิม) และแผนการ การเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3 เดิม) ในปีการศึกษา ถัดไป และลงระบบ TQF Management									

3. แนวปฏิบัติ การวัดประเมิน และการป้อนกลับข้อมูล

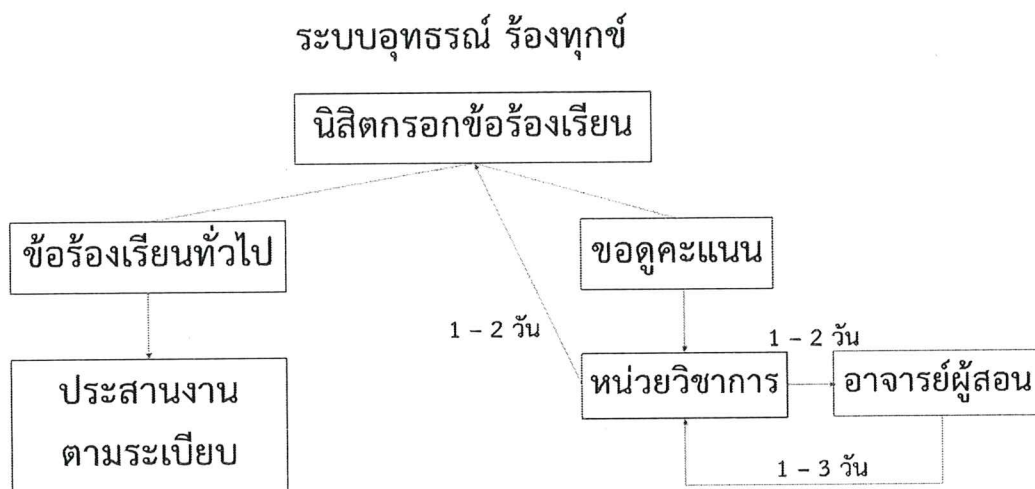
- 1) มีการประเมินที่หลากหลายในแต่ละหลักสูตร เช่น การใช้ข้อสอบอัตนัย ปรนัย ประเมินโครงการ ประเมินจากการปฏิบัติ เป็นต้น
- 2) การวัดประเมินผลโครงการ กิจกรรม ฯลฯ ต้องมี rubric score และต้องสื่อสารให้นิสิตทราบ ก่อนการประเมิน
- 3) การวัดประเมินข้อสอบอัตนัย ต้องมี marking schemes
- 4) การวัดประเมินข้อสอบแบบปรนัย ต้องมีเฉลย
- 5) มีการป้อนกลับผลการสอบ/ประเมินแก่นิสิต ภายใน 14 วัน

4. แนวปฏิบัติ การสอบกลางภาคและปลายภาค

- 1) ผู้จัดการรายวิชาเตรียมข้อสอบกลางภาคและปลายภาค อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ
- 2) ประธานหลักสูตรพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบต่อกิจกรรมการเรียนรู้ CLOs และ PLOs
- 3) ผู้จัดการรายวิชา/ผู้ออกข้อสอบ ป้อนกลับผลการสอบให้แก่นิสิต ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ เพื่อให้ นิสิตทราบคะแนนและสามารถนำผลเหล่านั้นไปปรับปรุงพัฒนา

5. ระบบอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ ขอผลการประเมิน

- 1) นิสิตกรอกข้อร้องเรียนในระบบ
- 2) หน่วยวิชาการ ประสานกับผู้จัดการรายวิชา/ผู้ออกสอบ เพื่อขอทราบผลคะแนน ภายใน 2 วัน
- 3) อาจารย์ผู้สอน/ผู้จัดการรายวิชา ดำเนินการ และป้อนกลับข้อมูลแก่หน่วยวิชาการภายใน 3 วัน
- 4) หน่วยวิชาการป้อนกลับข้อมูลผลคะแนนแก่นิสิตผู้ร้องเรียน



ภาพที่ 3 แผนผังระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม